



INTERN HOPPTÄVLING

Funktionärsuppgifter

Senast uppdaterad 12 aug 2020

Vår tävlingsverksamhet är helt beroende av funktionärer, tack för att du ställer upp!

Här nedan beskrivs kort vad funktionärsuppgifterna i samband med extern tävling innebär. Förbered dig genom att läsa detta dokument. Om du har några frågor så hör av dig till tävlingsledaren eller någon i tävlingskommittén.

Kom i god tid till din funktionärsuppgift. Stå kvar på ditt pass tills du blir avbytt. Tänk på att ha kläder efter väder.

Tävlingsledare

Tävlingsledarna planerar tävlingen. Tävlingsledaren är ansvarig för tävlingen före, under och efter och ska se till att allt flyter på under själva tävlingsdagen. Tävlingsledaren är den som har kontakt med domare och är även kontaktperson vid eventuella frågor. Tävlingsledaren ser till att det finns funktionärer till alla poster. Säkerställ att cafeterian vet att det är tävling. Mer information kring uppgiften tävlingsledare vid interna tävlingar finns [under denna flik](#) på hemsidan.

Banan

Banbygge

Vid intern tävling bygger alla tävlande och funktionärer banan gemensamt efter den gemensamma samlingen.

Att tänka på vid banbygge:

- Mät höjden på alla hinder så att de har rätt höjd och längd (vid längdhinder) för klassen. Mät på både höger och vänster kant för att se till att hindret blir lika högt på båda sidor.
- Sätt röda och vita flaggor på alla hinderstöd för att markera åt vilket håll hindren ska hoppas. Röd på höger sida och vit på vänster sida.
- Placera ut siffrorna i den ordning hindren ska hoppas, siffrorna placeras framför hinderstödet på höger sida.
- Placera ut mål och startlinje.
- Se till att det finns start- och målflagg, krattor och mätsticka inne på banan.
- Om blommor ska användas, se till att de är hela och rena samt att de placeras så att de står stadigt och inte i vägen.

Beskrivning av olika hindertyper:

Rättuppstående (kallas även räcke)

- Ett hinder kallas rättuppstående om alla delar är placerade rakt över varandra. Till ett rättuppstående behövs två stöd och två eller flera bommar.

Oxer

- En oxer är ett längdhinder med olika längd utifrån svårighetsgrad. En oxer består i praktiken av två räckan efter varandra. Till en oxer behövs fyra stöd och tre eller fler bommar. På de bakre stöden placeras en bom som ska ligga på samma höjd som den översta främre bommen eller högst fem cm högre än den främre. Den bakre bommen får aldrig vara lägre än den översta främre.

Stigsprång

- Ett stigsprång är likt en oxer och är också ett längdhinder. Ett stigsprång är lite lättare att hoppa än en oxer och används därför ofta som första hinder i en bana. Till ett stigsprång behövs fyra stöd och tre eller fler bommar. Den bakre bommen ska vara högre (cirka 10 cm eller mer) än den översta främre.

Banpersonal

Banpersonalen bygger upp hinder som rivs, höjer/sänker hindren mellan kategorierna (ponnytävlingar), bygger om mellan klasser och krattar där det behövs. Vid en rivning är det viktigt att flytta på bommen så snabbt som möjligt om den har hamnat i vägen för nästkommande hinder.

Om en ryttare trillar av ska banpersonal vara behjälplig och se till att hästen leds ut från banan. Ryttaren får alltså inte sitta upp efter en avsittning.

Man måste vara uppmärksam när man står på banan så att man aldrig är i vägen, ha hela tiden koll på var ekipaget är. Det är därför viktigt att banpersonalen lär sig banan och hittar en plats där man kan stå utan att vara i vägen. Fördela ansvaret för de olika hindren mellan banpersonalen.

Banpersonal ska ha hjälm och mobiltelefoner får inte användas.

Det behövs minst fem funktionärer som banpersonal.

Flagg

Antal flaggare beror på hur många start/mållinjer det finns, se banskissen. Du står på ett och samma ställe på banan hela klassen med en röd flagg. Startflaggaren höjer flaggan när domaren ger startsignal genom att säga "varsågod och rid", och sänker den när hästens nos passerar startlinjen. Målflaggaren höjer flaggan när ekipaget närmar sig sista hindret och sänker den när hästens nos passerar mållinjen.

Det är viktigt att flaggaren syns väl från domartornet. Flaggaren måste kunna banan och ska ha hjälm, mobiltelefoner får inte användas.

Framhoppning

Insläpp till framhoppningen

Står vid ingången till lilla ridhuset och ser till att fem ekipage är inne på framhoppningen i rätt turordning. Ser även till att ekipage näst på tur till stora ridhuset är beredd. Se till att det finns en startlista uppsatt vid ingången till framhoppningen för att ha koll på vilka ekipage som ska vara inne på framhoppningen. Stryk gärna de som har gått in.

Alla medföljare hänvisas till läktaren och får inte stå i ingången till lilla ridhuset.

Ropa upp nästa ekipage som får gå in på framridningen. Funktionären ska vara vuxen/erfaren ungdom med auktoritet.

Insläpp till collecting ring/banan

Se till att rätt ekipage finns inne på banan och att nästa ekipage att gå in är redo. Släpp in och ut ekipaget på banan. Efter avslutad ritt får ekipaget skritta utanför lilla manegen, inte inne på framhoppningen. Funktionären ska vara försedd med startlistor. Funktionären ska ha hjälm.

Framhoppning

Inne på framhoppningen behövs en funktionär. Funktionären ser till att reglerna för framhoppning följs och att framhoppning sker i vänster varv. Funktionären ser till att hindren ligger på rätt höjd (maxhöjden är samma som aktuell klass) och sänker eller höjer hinder inom denna gräns vid önskemål från ryttare samt bygger upp rivna hinder.

Vid klubbtävlingar används tre framhoppningshinder, kryss, rättuppstående och oxer. Hindren ska vara inflaggade med röd flagga till höger och vit till vänster. Se till att det finns en mätsticka och en kratta inne på framhoppningen.

En ryttare som är på väg att hoppa ett hinder ska högt och tydligt ropa exempelvis "hoppning räcke". Ryttare som glömmet det kan behöva påminnas av funktionären.

Funktionär på framhoppning ska ha hjälm och är med fördel någon vuxen/erfaren ungdom med auktoritet.

Domartornet

Speaker

Sitter uppe i domartornet, pratar i mikrofonen och lotsar tävlingen genom dagens schema. Uppger vilket startnummer som är på banan, vem som ska hålla sig beredd och resultatet för de tävlande.

Domarsekreterare

Sitter bredvid domaren i domartornet och fyller i hopprotokollen. Var på plats i god tid.

Vid olydnad (exempelvis vägran) får ryttaren rygga, göra en eller flera volter eller volt tillbaka, utan mellanliggande försök till förnyad anridning mot hindret för att försöka övervinna hindret. Dock utan att dessa rörelser bestraffas som förnyad olydnad. Flera avsiktliga volter i följd på ungefär samma plats bestraffas som en olydnad.

En ryttare som har uteslutits ska lämna banan. Ryttare som uteslutits på grund av olydnad (exempelvis vägran) eller utgått på egen begäran, har rätt att innan ryttaren lämnar banan försöka hoppa en gång på ett enkelhinder.

Tidtagare

Tidtagare behövs vid klasserna LC och uppåt och inte vid inverkansbedömning. Tidtagaren sitter i domartornet och tar tid på ekipaget på banan med stoppur eller mobiltelefon. Det behövs två tidtagare som båda tar tiden. Tiden startas när startflaggan sänks och stoppas när målflaggan sänks. Tänk på att varje gång mäta tiden från samma flaggläge för att mätningen ska bli så jämn som möjligt. Anteckna tiden på protokollet med två decimaler.

Debutantklass

I debutantklass behövs endast följande funktionärer:

- Minst två funktionärer på banan i lilla ridhuset (en som håller koll på hindren och en som antecknar vilka som red felfria rundor och därmed ska ha vit rosett). Debutant har separata vita rosetter som är lite mindre. De ligger i en kartong märkt "Clear round". Prisutdelning i debutantklass sker direkt i ridhuset när alla har avslutat sina ritter och ställt upp på medellinjen.
- En till två funktionärer i stallet. Funktionären i stallet hjälper vid behov till med utrustning och ser till att ryttarna gör iordning sina hästar i tid och hjälper till att säga till när ryttarna ska vara klara.